

## Comune di SIRIS

### Decreto Sindacale

n. 4 del 30.08.2019

OGGETTO: Nomina Responsabile di servizio e conferimento incarico **nell'Area Amministrativa** delle Posizioni Organizzative.

Il Sindaco

#### Considerato che:

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ed all'attribuzione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

#### Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 14/03/2019, è stata confermata la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso la previsione delle seguenti Aree, a ciascuna delle quali corrisponde l'individuazione di un titolare di incarico di Posizione Organizzativa:
  - ✓ area amministrativa;
  - ✓ area contabile;
  - ✓ area tecnica-manutenitiva;
- compete al Sindaco l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;
- con la predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 16/05/2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;

**Responsabile di servizio**

**Sostituto**

Dott. ssa Eliana Atzori

Ing. A. Nicola Vacca

6) di assegnare al dipendente incaricato l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura come appresso indicata:

Dipendente	Cat.	Settore	Retribuzione posizione
Dott. ssa Eliana Atzori	D	Area Amministrativa	€ 9.650,00

7) di dare atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI;

8) di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

9) di notificare il presente atto al dipendente interessato;

10) di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

11) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

12) di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;



**Il Sindaco**  
**Marco Floris**